



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี โทร ๐ ๓๘๔๖ ๒๓๐๐

ที่ ขบ ๐๖๓๒/ว๕๒๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ได้มีการจัดทำคู่มือกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน งานคุ้มครองผู้บริโภค ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ขอให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งดำเนินการตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางรุ่งทิพย์ กุศลสนอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

๑. วิธีการตรวจสอบ (ภารกิจงานคุ้มครองผู้บริโภค)

- ๑.๑ วิธีการสังเกต
- ๑.๒ วิธีการตรวจเอกสาร

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ (ภารกิจงานคุ้มครองผู้บริโภค)

๒.๑ วิธีการสังเกต

๒.๑.๑ สังเกตการณ์มาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคมกำหนดตามมาตรฐานคู่มือหรือไม่

๒.๑.๒ สังเกตการณ์การเลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงาน ก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคมกำหนดตามมาตรฐานคู่มือหรือไม่

๒.๑.๓ สังเกตการณ์การส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของแต่ละคนให้ทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๒.๑.๔ สังเกตการณ์การจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่ามีระบบในการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาตรวจสอบได้เมื่อมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอกหรือไม่

๒.๒ ตรวจเอกสาร

๒.๒.๑ การตรวจเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคมตามกรอบการมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนว่าปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลาก่อนพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามีผลผิดพลาดบ่อยๆเพื่อนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๒.๓ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานคุ้มครองผู้บริโภคในแต่ละวิธีให้มีความถูกต้องตาม พ.ร.บ. ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำออกมาเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

๒.๒.๔ ตรวจสอบเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำทุกเดือนก่อนรายงานให้สาธารณสุขอำเภอทราบ

๓. มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติงานตามคู่มือการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคให้ส่วนงานต่างๆถือปฏิบัติ

๓.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภค ตรวจสอบการทำงาน เพื่อติดตามการทำงานรับทราบผลกระทบหรือปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบทุกไตรมาสและประจำปี